

HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 Zagreb
OIB: 87950783661



PRIJEDLOG

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Mjerna oprema s uslugom ugradnje za postojeće
KMP i KMS

2017-2

KLASA: 406-09/17-01/05

SADRŽAJ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | OPĆI PODACI | 3 |
| 2. | PODACI O PREDMETU NABAVE | 4 |
| 3. | OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA | 5 |
| 4. | KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 7 |
| 5. | PODACI O PONUDI | 9 |
| 6. | OSTALE ODREDBE | 11 |
| | PRIVITCI DOKUMENTACIJE O NABAVI: | |
| | PRIVITAK-1-ESPD | |
| | PRIVITAK-2-TROŠKOVNIK | |
| | PRIVITAK-3-TEHNIČKA SPECIFIKACIJA | |

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi – Narodne novine broj 120/16 (dalje: ZJN 2016.), objava dokumentacije o nabavi:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (dalje: HAKOM)
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
OIB: 87950783661

tel: +385 (01) 700 7007

fax: +385 (01) 700 7070

Internetska adresa: www.hakom.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Kontakt osobe za opći dio:

Kata Nikolić-Friščić: tel.: 01 700 7260; e-mail: kata.friscic@hakom.hr

Sanja Zajec: tel. 01 700 7472; e-mail: sanja.zajec@hakom.hr

Kontakt osobe za tehnički dio: Danijel Vidaković, Dubravko Žagar

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda sukladno članku 202. ZJN 2016.

1.3. Evidencijski broj nabave

2017-2

1.4. Navod o sukobu interesa u smislu članka 80. ZJN 2016.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj ili predstavnici naručitelja u sukobu interesa u smislu članka 80. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.440.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je opisan u tehničkoj specifikaciji i troškovniku koji čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave uključuje: dostavu i ugradnju na adrese Naručitelja

Ponuđena roba mora odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske.

Ponuđeni proizvodi trebaju u cijelosti odgovarati potrebama i zahtjevima javnog naručitelja određenim u tehničkoj specifikaciji predmeta nabave, u protivnom će takva ponuda biti odbijena kao neprikladna.

Jamstvo:

Jamstvo se daje na period od najmanje 12 mjeseci na funkcionalne zahtjeve koji su definirani ovom dokumentacijom za mjernu i ostalu opremu. Početak valjanosti ovog jamstva teče od dana pojedinačne primopredaje. U jamstvenom roku odabrani ponuditelj se također obvezuje započeti potrebne popravke isporučene mjerne i ostale opreme iz troškovnika i to najkasnije unutar 30 dana od dana prijave kvara od strane naručitelja. U slučaju da popravci traju dulje od 60 dana, odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati privremeni zamjenski dio ili uređaj do popravka originalnog.

Ovo jamstvo se daje u obliku jamstvenog lista, garancije ili sl. za isporučenu robu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati servisne originalne ili odgovarajuće zamjenske dijelove istih svojstava u razdoblju od 10 godina od dana preuzimanja za mjernu i ostalu opremu iz troškovnika pod rednim brojevima 1., 2., 5. i 6., odnosno u razdoblju od 4 godine za mjernu i ostalu opremu iz troškovnika pod rednim brojevima 3., 4., 7., 8., 9. i 10. Isporučena oprema mora biti novonabavljena odnosno nekorištena i u tvorničkom pakiranju (ne smije biti reparirana) te popraćena odgovarajućim jamstvenim listom.

Uz svu opremu odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti standardne kablove za napajanje koje nudi proizvođač robe za tu vrstu opreme, ako ih koristi.

Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 38300000-8 – Mjerni instrumenti

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, u skladu s člankom 204. stavak 2. ZJN 2016, a glavni razlog što oprema čini jedinstvenu i funkcionalnu cjelinu koju objektivno nije moguće odvojiti na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku (Privitak 2) koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

U privitku 3 - Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave, detaljno je specificirana vrsta i kvaliteta predmeta nabave, specificirane su minimalne razine koje ponuđena oprema mora zadovoljavati.

Tehnička specifikacija sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi, kao i privitak 2 – troškovnik.

Ponuditelj za ponuđenu oprema u Troškovniku u stupcu „Jednakovrijedan“ upisuje se sljedeće:

1. naziv proizvođača,
2. tip robe koju nudi, a prema svim karakteristikama koje je Naručitelj definirao u tehničkoj specifikaciji

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj popunjava svaku stavku troškovnika i to jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima, uz navođenje proizvođača, modela i kataloške oznake.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

2.6. Mjesto isporuke robe

Roba će se isporučiti na adresi sjedišta HAKOM-a: 10110 Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9., odnosno u HAKOM-ovim podružnicama u Osijeku (Ulica Ivana Gundulića 5), Rijeci (Sv. Kuzam b.b., Škrljevo) i Splitu (Ulica Vrh Visoke 21).

2.7. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je najviše **100** (sto) kalendarskih dana i počinje teći od prvog sljedećeg radnog dana od dana stupanja na snagu obostranog potpisanog Ugovora o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Odredbе 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Točka 3.1.3. odnosi se na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost kao i tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost.

Minimalna razina sposobnosti-gospodarski subjekt mora dokazati da je u prethodnom obračunskom razdoblju ostvario godišnji promet u visini od najmanje 1.000.000,00 kn bez PDV-a.

Godišnji promet u prethodnom obračunskom razdoblju potrebno je dokazati jer se plaćanje vrši prema obavljenom poslu, bez predujma. Ovime ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3): točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je ponudio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. U tom slučaju ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- **izjavom o ukupnom prometu u 2015. godini financijskim izvještajem, odnosno računom dobiti i gubitka ili drugim financijskim izvještaje propisanim u državi sjedišta gospodarskog subjekta.**

Točka 4.2. odnosi se i na druge subjekte ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

U postupcima nabave za robu za koju su potrebni poslovi postavljanja ili ugradnje, usluge ili radovi, stručna sposobnost gospodarskih subjekata za pružanje usluga ili obavljanje instalacija ili poslova može se procijeniti u odnosu na njihove vještine, učinkovitost, iskustvo i pouzdanost, sukladno čl. 58. st.4 Direktive 2014/24/EU.

Slijedom navedenog, tehnička i stručna sposobnost ponuditelj dokazuje putem slijedećih dokaza:

- popis značajnih ugovora o isporuci robe koje su predmet nabave iz poglavlja 3. dokumentacije za nadmetanje, koje je gospodarski subjekt izvršio u posljednje tri godine s iznosom i datumom isporuke robe te nazivom druge ugovorne strane, čiji zbrojeni iznos nije manji do 1.000.000 HRK.

- **Gospodarski subjekt je vezano uz ovaj dokaz obavezan popuniti odgovor na pitanje u Dijelu IV. C; točka 1b) ESPD obrasca.**

- izjava o tehničkom stručnjaku koji će biti uključen u provedbu ugovora odnosno osobe odgovorne za poslove postavljanja i instalacije robe, a koji posjeduje certifikat tvrtke Rohde&Schwarz o osposobljenosti za rad sa softverom Argus verzija 5.4,

- **Gospodarski subjekt je vezano uz ovaj dokaz obavezan popuniti odgovor na pitanje u Dijelu IV. C; točka 6) ESPD obrasca.**

- u slučaju nuđenja jednakovrijedne opreme, ponuditelj je dužan dostaviti tehničku specifikaciju proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,

- **Gospodarski subjekt je vezano uz ovaj dokaz obavezan popuniti odgovor na pitanje u Dijelu IV. C; točka 11) ESPD obrasca.**

- izjave ili potvrde proizvođača opreme Rohde&Schwarz da je gospodarski subjekt ovlašten za isporuku i ugradnju iz točke 1. i 2. iz troškovnika (Privitak 2) i tehničke specifikacije (Privitak 3).

- **Gospodarski subjekt je vezano uz ovaj dokaz obavezan popuniti odgovor na pitanje u Dijelu IV. C; točka 6) ESPD obrasca.**

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude i sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavu. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni ESPD obrazac (Privitak 1)
4. Popunjeni troškovnik (Privitak 2)
5. Tehnička specifikacija ponuđene opreme (u slučaju nuđenja jednakovrijedne opreme)

5.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve zavisne troškove, uključujući i eventualnu carinu i popuste te prijevoz i dostavu opreme do mjesta korištenja, montažu, instalaciju, puštanje u rad.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik tako da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku.

Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke Troškovnika), bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i u Ponudbeni list.

Ponuditelji koji su u sustavu PDV-a, bez obzira na državu u kojoj je sjedište ponuditelja, u ponudbenom listu upisuju PDV u visini 25%, jer će po toj stopi naručitelj obračunati i uplatiti PDV u slučaju prijenosa porezne obveze.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude u Ponudbenom listu.

Ukupno cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Ponudbeni list.

U stupcu 4. troškovnika (jednakovrijedan) ponuditelj navodi ime proizvođača i tip robe koju nudi kao jednakovrijednu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju da ponudu dostavlja inozemni ponuditelj, dužan je priložiti izjavu kojom prihvaća rizik od nastanka mogućih tečajnih razlika.

5.4. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN) sukladno članku 280. ZJN 2016.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se tako da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podatka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će ovlaštene osobe Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.5. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- naziv i adresa ponuditelja ili zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave: 2017-2
- naziv predmeta nabave: Mjerna oprema s uslugom ugradnje za postojeće KMP i KMS
- naznaka: „dio ponude koji se dostavlja odvojeno - NE OTVARAJ“

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog upisnika HAKOM-a do isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

5.6. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je najniža cijena kao jedini kriterij za odabir ponude.

5.8. Jezik i pismo

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Tehnička specifikacija ponuđene opreme (dio ili cijela) može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.10. Izmjene, dopune i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Dva ili više gospodarskih subjekata mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Izjavu o nekažnjavanju može dati i potpisati samo ovlaštena osoba (zakonski zastupnik) člana zajednice ponuditelja na kojeg se ta izjava odnosi (vidi točku 3.1. Dokumentacije o nabavi).

Preporuka članovima zajednice ponuditelja: radi svođenja na minimum mogućnosti (najčešće formalnopravnih) propusta u ponudi koji bi rezultirali odbijanjem ponude, preporučuje se članovima zajednice ponuditelja da odrede između sebe jednu osobu koja će biti ovlaštena u ime i za račun zajednice ponuditelja potpisati ponudu i svu ostalu dokumentaciju (osim izjave o nekažnjavanju) te da ta osoba bude osoba onog člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju te pritom valja imati na umu da je nužno dostaviti dokaz (punomoć ili punomoći, ugovor i sl.) da je ta osoba ovlaštena od svih članova zajednice ponuditelja.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ovi podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je osnovnu za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i o obrazloženju u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz ove podtočke ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 6.2.1. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju u ponudi dostaviti:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Oblik jamstva:

- u obliku bankarske garancije s važenjem koje odgovara isteku roka valjanosti ponude i u iznosu od **40.000,00 kn.**

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik garancije postupajući kao što je navedeno u točki 5.5. ove Dokumentacije o nabavi. Pored izvornika, ponuditelj će dostaviti i presliku garancije koju je potrebno uvezati u ponudu kao i ostali sadržaj ponude.

- Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može umjesto Jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelju HAKOM-u uplatiti novčani polog u visini jamstva za ozbiljnost ponude u korist žiro računa naručitelja: HR74 2390 0011 1003 2017 3, model: HR 00, poziv na broj: 2017-2-OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave 2017-2.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno koji nije uplatio novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani omot, a na otvorenoj strani PVC omota zatvara klamanjem ili naljepnicom sa žigom ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude javni Naručitelj mora tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Nedostatak dokaza o jamstvu za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude, sukladno članka 291. stavak. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja, a preslike će se pohraniti sukladno člankom 217. Zakona o javnoj nabavi. Isto tako vratit će se i novčani polozi koji su dati umjesto bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude.

Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana naručitelju dostaviti garanciju banke u visini od 10% od ukupno ugovorene cijene sa PDV-om koja mora biti bezuvjetna, naplativa prvi poziv, te mora glasiti na valutu ugovora i bez prava prigovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo se daje na period od najmanje 12 mjeseci na funkcionalne zahtjeve koji su definirani ovom dokumentacijom za mjernu i ostalu opremu. Početak valjanosti ovog jamstva teče od dana pojedinačne primopredaje. U jamstvenom roku odabrani ponuditelj se također obvezuje započeti potrebne popravke isporučene mjerne i ostale opreme iz troškovnika i to najkasnije unutar 30 dana od dana prijave kvara od strane naručitelja. U slučaju da popravci traju dulje od 60 dana, odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati privremeni zamjenski dio ili uređaj do popravka originalnog.

Ovo jamstvo se daje u obliku jamstvenog lista, garancije ili sl. za isporučenu robu.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda

Ponuda kao i dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti dostavljena najkasnije do **x. kolovoza 2017.** godine **do 10:00 sati**. Javno otvaranje ponuda održat će se **x. kolovoza 2017.** godine **u 10:00 sati** u sjedištu HAKOM-a, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, 14. kat, dvorana.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na žiro račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Naručitelj će račun podmiriti u valuti dobavljača, u iznosu koji odgovara cijeni ponude izraženoj u HRK, prema važećem prodajnom tečaju poslovne banke Naručitelja na dan plaćanja.

6.7. ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

- Dio III. Osnove za isključenje
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6.8. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove vezane za njegovo sudjelovanje u postupku nabave.

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentacija o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u ovom otvorenom postupku javne nabave obavljat će se u pisanom obliku.

Naručitelj ostavlja mogućnost da gospodarski subjekti sva pitanja vezana za postupak pošalju i putem elektroničke pošte, ali takav način dostave nije mjerodavan za ocjenu valjanosti ili ročnosti podnesaka u ovom postupku.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim rokovima, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.